

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

TFP Nederland

Aanvullingen op de Statuten.

Artikel 1

Van het Bestuur

1. Samenstelling van het Bestuur (hier genoemd Algemeen Bestuur) wordt geregeld in artikel 8, lid 1 en 2 van de Statuten.
2. Voordracht en benoeming van bestuursleden wordt geregeld in artikel 8, lid 3 t/m 6 van de Statuten.
3. Einde bestuurslidmaatschap wordt geregeld in artikel 9 van de Statuten.
4. Aanvullend aan artikel 9 van de Statuten zijn aftredende bestuursleden eenmaal herkiesbaar als lid van het Bestuur. Per 1.1.22 wordt de duur van de benoeming van een bestuurslid vier jaar in plaats van drie jaar zoals eerder vermeld in artikel 9.2.a van de Statuten.
5. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.
6. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als wenselijk of noodzakelijk om de praktische gang van zaken te borgen.
7. Het Dagelijks Bestuur heeft de volmacht om besluiten te nemen over praktische, niet-beleidsmatige zaken. Bij twijfel stelt zij eventuele besluitvorming uit tot overleg in het Algemeen Bestuur.
8. Het Dagelijks Bestuur maakt aantekening van haar besluiten en informeert het Algemeen Bestuur in deze.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
10. Correspondentie namens het Algemeen Bestuur wordt gevoerd en ondertekend namens voorzitter en/of secretaris.
11. De agenda en de bijbehorende stukken voor een bestuursvergadering worden minimaal een week van te voren door of vanwege de voorzitter toegezonden.
12. Bij besluitvorming zal in het Algemeen Bestuur gestreefd worden naar consensus, indien niet mogelijk beslist de meerderheid van stemmen.
13. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige

zaken ook beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden aanwezig is en wel met algemene stemmen. Bij onenigheid over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeld staat spoedeisend is, beslist de voorzitter van de vergadering.

14. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.

15. Het bestuur wijst uit zijn midden de portefeuillehouder Communicatie/Webmaster aan.

Artikel 2

Van de Voorzitter

1. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur alsmede de algemene vergaderingen. Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Namens de ledenvergadering en het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ledenvergadering en het bestuur.
3. De voorzitter draagt voorts zorg voor de contacten met zusterverenigingen.

Artikel 3

Van de Vice-Voorzitter

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij ontstentenis dezer tijdens bestuurs- en ledenvergadering.

Artikel 4

Van de Secretaris

1. De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging. Hij draagt er onder meer zorg voor dat
 - a. aantekening wordt gehouden van het verhandelde in het bestuur en in de algemene vergaderingen.
 - b. de correspondentie der vereniging wordt gevoerd;
 - c. in de nieuwsbrief van de vereniging die mededelingen betreffende de vereniging opgenomen worden waarvan publicatie in de nieuwsbrief door huishoudelijk reglement voorgeschreven wordt of door het bestuur van belang geacht wordt;
 - d. het archief van de vereniging en het ledenbestand op een deugdelijke wijze beheerd wordt.

Artikel 5

Penningmeester en financiën

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de financiële contacten met andere organisaties/bedrijven. Van zijn werkzaamheden brengt hij periodiek verslag uit aan het bestuur.
2. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting is de penningmeester, of in geval van afwezigheid, een ander bestuurslid, bevoegd om te beschikken over de bank- en girosaldi voor een bedrag van ten hoogste dertig procent van de begroting. Voor bedragen daarboven is de toestemming van de ledenvergadering vereist.
3. Het bestuur is bevoegd om financiële verplichtingen, waaronder leningen, buiten om de goedgekeurde begroting aan te gaan, indien het totale bedrag de dertig procent van de begroting niet overstijgt. Voor bedragen daarboven is de toestemming van de ledenvergadering vereist.
4. Om als donateur van de vereniging in aanmerking te komen dient een bedrijf of organisatie een schenking van minimaal 500 Euro en een persoon een schenking van minimaal 100 Euro aan de vereniging te doen.

Artikel 6

Van de Algemene Vergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt geregeld in artikel 13 van de Statuten.
2. Toegang en stemrecht tot de algemene ledenvergadering wordt geregeld in artikel 14 van de Statuten.
3. Besluitvorming van de algemene ledenvergadering wordt geregeld in artikel 16 van de Statuten.
4. De convocatie voor de algemene ledenvergadering is minimaal vier weken voor de beoogde vergaderdatum. De agenda en bijbehorende stukken worden minimaal twee weken van te voren toegestuurd.
5. Aanvullend op artikel 13 van de Statuten zijn de leden bevoegd voorstellen te doen ter behandeling op de algemene vergadering; deze vragen en voorstellen dienen op een zodanig tijdstip te worden verzonden dat zij door de voorzitter tenminste eenentwintig dagen voor datum van de vergadering worden ontvangen.
6. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid en artikel 13 van de statuten stelt het bestuur de agenda van de algemene vergaderingen vast.
7. Zijn blijkens de getekende presentielijst alle leden aanwezig, dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken een beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden aanwezig is en wel met drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.

8. Over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeld staat spoedeisend is, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 7

Van de orde der vergaderingen

1. Met inachtneming van de statuten en in dit reglement neergelegde bepalingen handhaaft de voorzitter van een vergadering de orde in die vergadering.
2. Voor iedere vergadering wordt een presentielijst van stemgerechtigden bijgehouden.
3. Een stemming over personen vindt altijd schriftelijk plaats.
4. Bij schriftelijke stemming ontvangen alle aanwezige stemgerechtigden vanwege de secretaris een blanco stembiljet.
5. De voorzitter van de vergadering stelt het resultaat van de stemming vast. Hij kan zich daartoe door een of meer leden laten bijstaan.

Artikel 8

Van de staande commissies en de commissies ad hoc.

1. De algemene ledenvergadering kan beslissen tot de instelling ad hoc en staande commissies (Opleiding en toelating, Wetenschap, PR, Ethiek, Internationale Betrekkingen).
2. Met inachtneming van hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald ten aanzien van de aldaar genoemde commissies, is het bestuur bevoegd ad hoc commissies in te stellen ter nadere bestudering van zaken de vereniging betreffende.
3. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd. De leden van deze commissies ontvangen instructies van het bestuur. Tenzij het bestuur anders beslist brengen de commissies aan het bestuur verslag uit.

Artikel 9

Van de kandidaatstelling bestuursleden.

1. Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur gebeurt ofwel op voordracht door het bestuur ofwel op eigen initiatief. Hiertoe dient het bestuur via de nieuwsbrief van de vereniging de leden op te roepen om kandidaten voor te dragen.

2. Kandidaten dienen uiterlijk drie weken na het verschijnen van de aankondiging hun kandidatuur schriftelijk bij de secretaris van de vereniging kenbaar te maken of te bevestigen.

Artikel 10

Van de verkiezingen bestuursleden

1. Na de periode van de kandidaatstelling worden alle kandidaten bekendgemaakt aan de leden ofwel via de nieuwsbrief, ofwel via een schriftelijke mededeling aan alle leden.
2. In de eerste algemene vergadering volgend op de bekendmaking van de kandidaten zal, indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, de vergadering een keuze maken onder de kandidaten. Dit kan gebeuren door acclamatie van de voorzitter of door een schriftelijke stemming volgens de procedure van artikel 8 van de statuten.
3. Indien het door onverwachte omstandigheden tussentijds noodzakelijk is een of meer bestuursleden te kiezen zal een procedure gevolgd worden waarbij de leden schriftelijk hun stem kunnen uitbrengen.

Artikel 11

Van de criteria en toelatingseisen van de verschillende lidmaatschappen

1. Algemene voorwaarde voor enig lidmaatschap is een BIG-registratie als psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut tenzij men in opleiding tot een van deze disciplines is.
2. Aspirantleden zijn de leden die een aanvang hebben gemaakt met de theoretisch technische opleiding
3. De gewone leden zijn degenen die aan alle de courante opleidingsvereisten hebben voldaan.
4. Leden-opleiders zijn gewone leden die als docent/supervisor zijn gecertificeerd door het New York Personality Disorders Institute of door hen zijn gemachtigd dit namens hen te doen.
5. Ereleden worden benoemd volgens artikel 5.3 van de statuten.

Artikel 12

Van de procedure van de toelating tot het aspirant lidmaatschap

- 1 Belangstellenden voor het aspirant lidmaatschap melden zich schriftelijk aan bij de toelatingscommissie van TFP Nederland.
- 2 Door het bestuur wordt een toelatingscommissie aangewezen die toetst of betrokkene minstens is begonnen met de opleiding tot TFP-therapeut.

3 De toelatingscommissie deelt haar besluit mede aan het bestuur.

Artikel 13

Van de procedure van toelating tot het gewoon lidmaatschap

1. Belangstellenden voor het gewoon lidmaatschap melden zich schriftelijk aan bij de secretaris van de vereniging met verklaringen waaruit blijkt dat betrokkene heeft voldaan aan de vigerende toelatingseisen.
2. Door het bestuur wordt een toelatingscommissie aangewezen die de bescheiden controleert en concluderend rapporteert aan het bestuur.
3. Het lidmaatschap wordt door het bestuur bekrachtigd.

Artikel 20

Het bestuur kan ervoor kiezen een volwaardig lid dat geen bestuurslid is af te vaardigen naar de ISTFP.